

L'OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA

interviene nel processo di amministrazione e gestione aziendale. Svolge attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile; è in grado di usare principali software applicativi d'ufficio e padroneggia le principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale; conosce la terminologia tecnica e specifica del settore almeno in un'altra lingua. Possiede inoltre competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

Al termine del corso si è in grado di:

- collocarsi in tutti i tipi di aziende con compiti di natura amministrativo-contabile
- Saprà usare gli strumenti informatici per comunicare, creare documenti, archivarli correttamente sia in locale che in cloud
- stampare i documenti e inviarli via web.
- organizzare eventi aziendali (incontri di lavoro, visite e missioni aziendali)
- utilizzare i social media per promuovere le attività dell'azienda.



VCO Formazione

Orientamento - Lavoro



VCO FORMAZIONE - OMEGNA

Via XI Settembre, 5 OMEGNA - VB

Tel 0323512620

info@vcoformazione.it

Segreteria Didattica

da Lunedì a Venerdì

dalle ore 09.00 alle ore 13.00



OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA

ANNO FORMATIVO 2025/2026

CORSO BIENNALE

1.980 ore



VCO Formazione

Orientamento - Lavoro

**VCO FORMAZIONE
è ente accreditato
presso la Regione Piemonte
per l'erogazione di formazione,
orientamento e servizi al lavoro.**

DESTINATARI

Giovani, fino ai 24 anni, che abbiano frequentato almeno un anno di scuola superiore.

TITOLI RILASCIATI

Superando la prova finale e frequentando almeno i 3/4 delle ore verrà rilasciata la Qualifica Professionale di Operatore Servizi all'Impresa.

ORARI LEZIONI

Dal lunedì al venerdì.

I anno

dalle 8:00 alle 14:00 cinque giorni a settimana

Il anno

dalle 8:00 alle 13:00 quattro giorni alla settimana

dalle 8:00 alle 14 un giorno alla settimana

COSTI

Il corso è gratuito.

È finanziato dalla Regione Piemonte e dal Fondo Sociale Europeo.

LABORATORI/ATTIVITÀ

Laboratorio Informatico.

Stage in azienda della durata di 300 ore durante il secondo anno del percorso formativo.

MATERIE	I ANNO	II ANNO
Business english	40	35
Comunicazione aziendale	60	40
Organizzazione aziendale	45	30
Tecnica ed economia aziendale	70	50
Gestione amministrativa e contabile	90	60
Organizzazione e gestione eventi aziendali	56	40
Comunicazione assertiva, capacità relazionali	50	30
Informatica applicata e gestionale	50	35
Comunicazione digitale aziendale	45	30
Sicurezza di base e di settore	24	26
Scienze	50	30
Competenze storico-sociali	40	20
Competenze digitali	40	20
Diritto	30	20
Lingua inglese	60	40
Lingua italiana	80	50
Matematica	80	50
Competenze di cittadinanza	20	10
Recuperi e approfondimenti	50	40
Accoglienza ed orientamento	10	10
Stage		300
Esame		24
Totale ore	990	990

UN BUON OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA...

È preciso, responsabile e particolarmente attento nello svolgimento del suo lavoro e nel rispetto delle norme di sicurezza. Ha una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici per le attività in ufficio. Sa organizzare il proprio lavoro ed è capace di rapportarsi in modo positivo con le persone e collaborare con i colleghi.

PROSPETTIVE PROFESSIONALI

Collocarsi in tutti i tipi di aziende con compiti di natura amministrativo contabile. Saprà usare gli strumenti informatici per comunicare, creare documenti, archivarli correttamente sia in locale che in cloud, stampare i documenti e inviarli via internet. Sarà anche in grado di organizzare eventi aziendali (incontri di lavoro, visite e missioni aziendali) e utilizzare i social media per promuovere le attività dell'Azienda.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E VINCOLI

La domanda di iscrizione va presentata alla segreteria didattica dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso qualsiasi sede di VCO FORMAZIONE:

OMEGNA: Via XI Settembre, 5

Tel: 0323512620

VERBANIA: Via Vedani, 2

Tel: 0323512600

GRAVELLONA TOCE: Via XX Settembre, 115

Tel: 0323512640

NOVARA: Corso Risorgimento, 418/B

Tel: 3404046465

È previsto un colloquio motivazionale.